GOBIERNO DE ESPAÑA
MINISTERIO DE INDUSTRIA, ENERGÍA Y TURISMO

Índice

INTRODUCCIÓN **2**

INTERFAZ DE USUARIO **3**

1 MODO DE ACCESO **3**

2 FORMULARIO DE CONSULTA TELEMÁTICA DEL ESTADO DE TRAMITACIÓN DE LA ICT 6

2.1 INTRODUCCIÓN DE LOS DATOS 7

2.1.1 Datos de la persona que hace la consulta del estado de tramitación *7*

2.1.2 Campos de la Consulta *8*

2.2 LISTADO DE PRESENTACIÓN 11

2.2.1 Listado de estados *12*

1. Nuevo proyecto 12
2. Acta de replanteo 13
3. Boletín y protocolo sin dirección de obra 14
4. Boletín con dirección de obra 15
5. Protocolo y certificado de fin de obra 16
6. Certificación JPIT 17
7. Proyecto modificado 18
8. Subsanación 18

Introducción

Desde el portal Web del Ministerio de Industria, energía y Turismo (http://www.minetur.es), desde la Sede electrónica del Ministerio se puede efectuar la consulta del de tramitación de la ICT. El presente documento detalla los pasos que se han de seguir para la presentación de dicha consulta.

Este formulario se utilizará para consultar el estado de tramitación de la documentación de ICT que haya sido presentada utilizando el certificado digital en uso.

Interfaz de usuario

1 *Modo de Acceso*

Se accede desde el sitio Web del Ministerio de Industria, Turismo y Comercio, http://www.minetur.gob.es, Sede Electrónica del Ministerio →Presentación de documentación de infraestructuras comunes de telecomunicaciones.

Fig. 1 Enlace a la página de ICT gestionadas por el Minetur

También puede de acceder desde la siguiente dirección Web.

https://sede.minetur.gob.es/es-ES/procedimientoselectronicos/Paginas/index.aspx Si desea acceder a la página de "**Infraestructura Común de Telecomunicaciones**"", despliegue la caja de texto "De un determinado tema" y seleccione "Infraestructura Común de Telecomunicaciones"..

Seguidamente haga clic en el botón Buscar como se indica en la siguiente figura:

Fig. 2 Enlace a la página de ICT gestionadas por Minetur

Haga clic en "Presentación de documentación de Infraestructuras Comunes de Telecomunicaciones":

Fig. 3 Enlace Infraestructura Común Telecomunicaciones

La siguiente pantalla mostrará los siguientes apartados

Fig. 4 Enlace al formulario de Modificación

Pulse en " Consulta del Estado de Tramitación de las Presentaciones telemáticas de documentación de ICT"

2 *Formulario de consulta telemática del Estado de Tramitación de la ICT*

Conviene remarcar que este formulario es válido para la consulta del estado de tramitación de las presentaciones telemática de documentación de ICT, que hayan sido realizadas con el certificado digital con el que se efectúe la consulta.

Para acceder se pulsará dentro del apartado de TRÁMITES CON CERTIFICADO DIGITAL en el subapartado "Consulta Telemática del Estado de Tramitación de la ICT":

Se solicitará el código de identificación del certificado del cliente, siempre que el certificado no se encuentre instalado en su ordenador:

Fig. 5 Solicitud del PIN del certificado de cliente

Se muestra el formulario correspondiente:

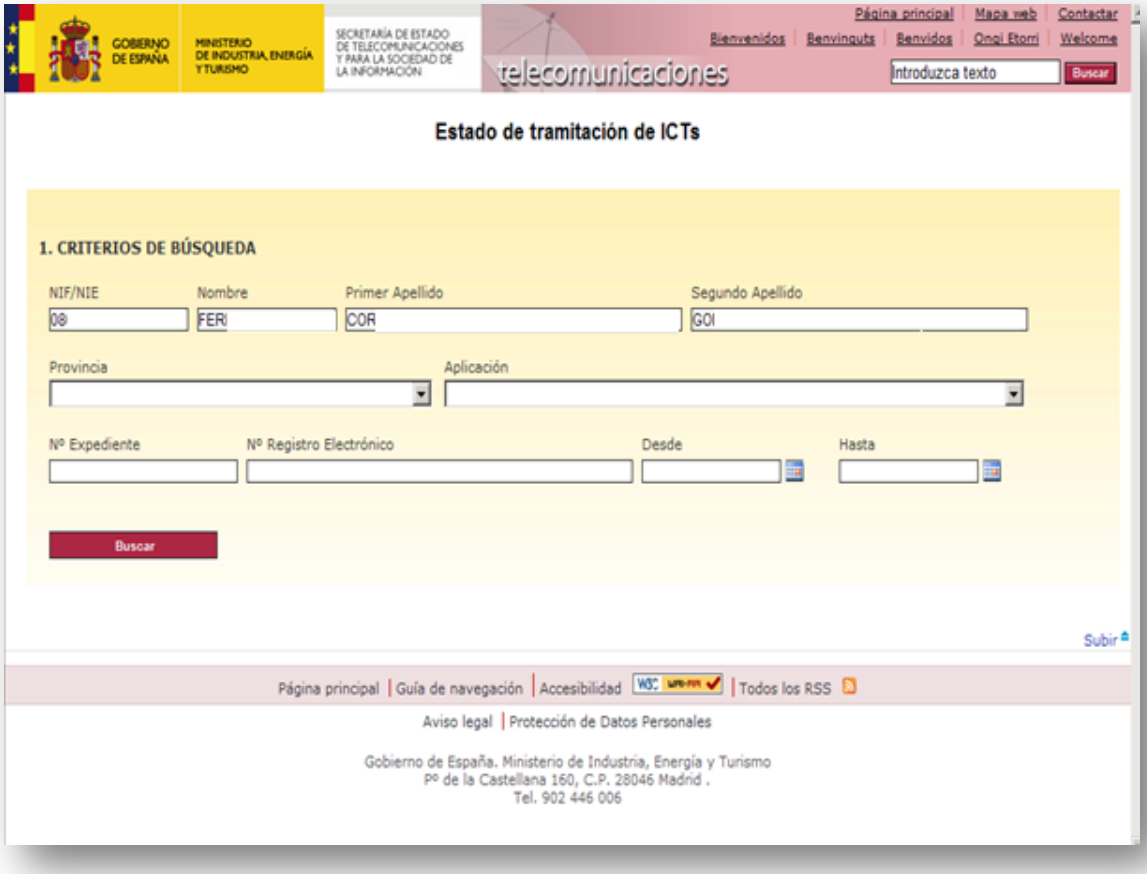

Fig. 6 Formulario de consulta del Estado de la tramitación de ICT

2.1 Introducción de los datos

Los campos con fondo blanco no son obligatorios, mientras que los de fondo amarillo sí son obligatorios.

Si los datos personales están registrados en el sistema informático de la Dirección General de Telecomunicaciones, en el formulario aparecen introducidos todos los datos disponibles sin necesidad de que el usuario rellene los campos.

2.1.1 Datos de la persona que hace la consulta del estado de tramitación

Los datos de la Persona que hace la Consulta Aparecen de forma automática en los campos de “NIF/NIE”, “NOMBRE”, “PRIMER APELLIDO”, “SEGUNDO APELLIDO”

2.1.2 Campos de la Consulta

Podemos consultar todos los Procedimientos de la Persona que hace la Consulta dejando los Campos de la consulta en blanco

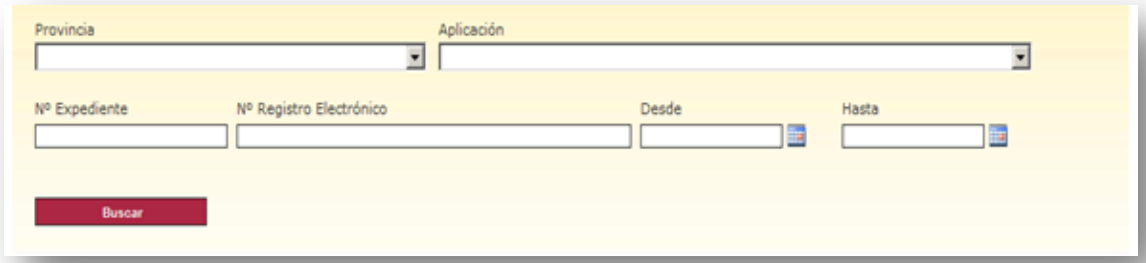

Fig. 7 Datos de la Consulta

A continuación debe pulsar en el botón Buscar y nos muestra todos los Expedientes con sus estados.

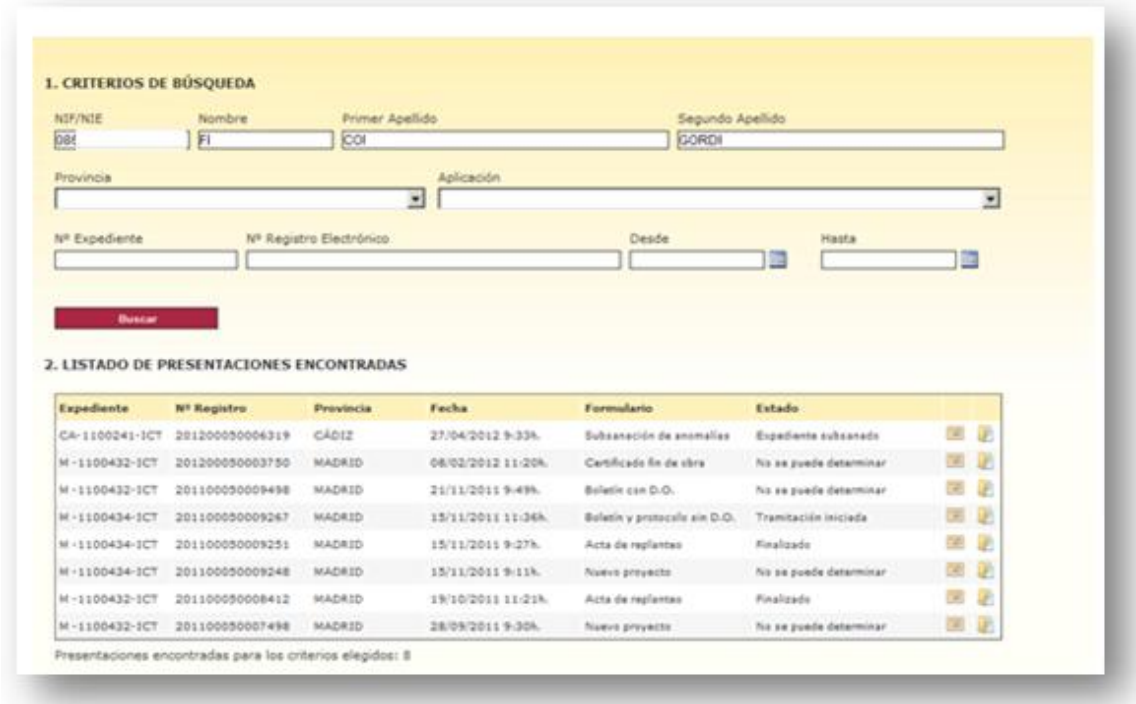

Fig. 8 Lista de Presentaciones encontradas

Si desplegamos en Provincia con la flechita de la derecha, nos aparece la lista de provincias, seleccionamos una y pulsamos a Buscar y nos aparece la lista de presentaciones encontradas de esa provincia; de la Persona que hace la Consulta.

Fig. 9 Lista de Presentaciones encontradas de una provincia

Si desplegamos en Aplicación con la flechita de la derecha, nos aparece la lista de Aplicaciones, seleccionamos una y pulsamos a Buscar y nos aparece la lista de presentaciones encontradas de esa Aplicación; de la Persona que hace la Consulta.

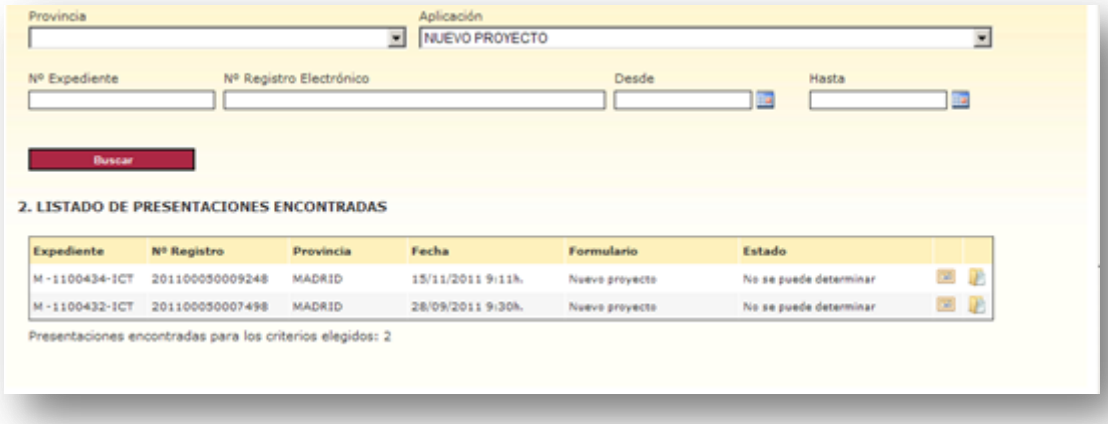

Fig. 10 Lista de Presentaciones encontradas de una aplicación

Si pulsamos el calendario a la derecha el campo “Desde” y “Hasta”; o sea desde una fecha inicial hasta otra final y pulsamos a Buscar y nos aparece la lista de presentaciones encontradas de ese intervalo de tiempo; de la Persona que hace la Consulta.

Fig. 11 Lista de Presentaciones encontradas por fechas.

Si ponemos el número de expediente en el campo "nº Expediente" y pulsamos a Buscar y nos aparece la lista de presentaciones encontradas de ese Expediente; de la Persona que hace la Consulta.

Fig. 12 Lista de Presentaciones encontradas por número de expediente.

Si ponemos el número de registro en el campo "nº Registro Electrónico" y pulsamos a Buscar y nos aparece la lista de presentaciones encontradas de ese número de registro; de la Persona que hace la Consulta.

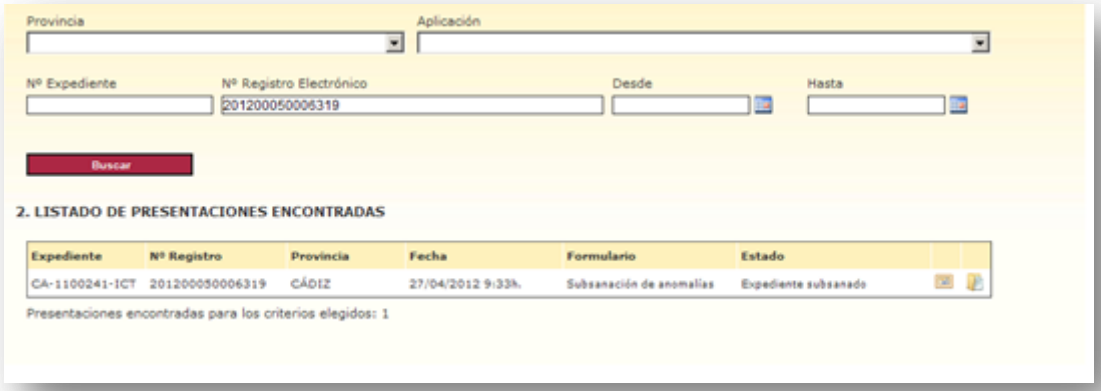

Fig. 13 Lista de Presentaciones encontradas por número de registro.

2.2 Listado de presentación

Fig. 14 Lista de Presentaciones encontradas.

Los campos que aparecen en el listados son:

Expediente→ Número de expediente que se le asigna al presentar un nuevo Proyecto y que se va a utilizar para el resto de la tramitación.

Nº Registro→ Número con el que se registra nuestra documentación y que nos sirve para acceder al registro y poder consultar o descargarnos documentos

Provincia→ Provincia donde se ubica la obra.

Fecha→ Fecha de presentación de la documentación.

Formulario→ Tipo de documentación tramitada.

Estado→ Estado en que se encuentra nuestra tramitación. Si usted desplaza el cursor sobre este campo, podrá visualizar una información más completa (TOOL TIP) sobre el estado de la tramitación.

Icono → Nos muestra el Acuse de recibo que nos aparece cuando finalizamos la tramitación.

Icono → Nos muestra los documentos presentados durante la tramitación.

2.2.1 Listado de estados

1. Nuevo proyecto

Estado WEB	Tooltip WEB	Observaciones
Documentación entregada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha tenido entrada en nuestros sistemas.	Se ha entregado correctamente la documentación a través del formulario
Tramitación iniciada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha iniciado su tramitación.	Se ha iniciado la tramitación en la Jefatura correspondiente
Pendiente notificación nº expediente	Se ha iniciado el trámite de notificación del nº de expediente para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. de un proyecto de Nueva ICT.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación nº expediente	Se ha remitido la notificación del nº de expediente para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. de un proyecto de Nueva ICT.	
Iniciado trámite desistimiento	Se ha iniciado un procedimiento de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación desistimiento	Ha sido remitido una notificación de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite subsanación	Se ha iniciado un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación subsanación	Ha sido remitido un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Finalizado	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado.	La tramitación ha finalizado
Finalizado negativamente	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado negativamente.	La tramitación ha finalizado

2. Acta de replanteo

Estado WEB	Tooltip WEB	Observaciones
Documentación entregada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha tenido entrada en nuestros sistemas.	Se ha entregado correctamente la documentación a través del formulario
Tramitación iniciada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha iniciado su tramitación.	Se ha iniciado la tramitación en la Jefatura correspondiente
Iniciado trámite desistimiento	Se ha iniciado un procedimiento de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación desistimiento	Ha sido remitido una notificación de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite subsanación	Se ha iniciado un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación subsanación	Ha sido remitido un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Finalizado	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado.	La tramitación ha finalizado
Finalizado negativamente	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado negativamente.	La tramitación ha finalizado

3. Boletín y protocolo sin dirección de obra

Estado WEB	Tooltip WEB	Observaciones
Documentación entregada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha tenido entrada en nuestros sistemas.	Se ha entregado correctamente la documentación a través del formulario
Tramitación iniciada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha iniciado su tramitación.	Se ha iniciado la tramitación en la Jefatura correspondiente
Pendiente envío copias selladas	Se ha iniciado el trámite de generación de las copias selladas para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviadas copias selladas	Se ha remitido la notificación de las copias selladas para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite desistimiento	Se ha iniciado un procedimiento de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación desistimiento	Ha sido remitido una notificación de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite subsanación	Se ha iniciado un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación subsanación	Ha sido remitido un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Finalizado	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado.	La tramitación ha finalizado
Finalizado negativamente	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado negativamente.	La tramitación ha finalizado

4. Boletín con dirección de obra

Estado WEB	Tooltip WEB	Observaciones
Documentación entregada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha tenido entrada en nuestros sistemas.	Se ha entregado correctamente la documentación a través del formulario
Tramitación iniciada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha iniciado su tramitación.	Se ha iniciado la tramitación en la Jefatura correspondiente
Pendiente envío copias selladas	Se ha iniciado el trámite de generación de las copias selladas para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviadas copias selladas	Se ha remitido la notificación de las copias selladas para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite desistimiento	Se ha iniciado un procedimiento de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación desistimiento	Ha sido remitido una notificación de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite subsanación	Se ha iniciado un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación subsanación	Ha sido remitido un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Finalizado	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado.	La tramitación ha finalizado
Finalizado negativamente	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado negativamente.	La tramitación ha finalizado

5. Protocolo y certificado de fin de obra

Estado WEB	Tooltip WEB	Observaciones
Documentación entregada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha tenido entrada en nuestros sistemas.	Se ha entregado correctamente la documentacióna través del formulario
Tramitación iniciada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha iniciado su tramitación.	Se ha iniciado la tramitación en la Jefatura correspondiente
Pendiente envío copias selladas	Se ha iniciado el trámite de generación de las copias selladas para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviadas copias selladas	Se ha remitido la notificación de las copias selladas para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite desistimiento	Se ha iniciado un procedimiento de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación desistimiento	Ha sido remitido una notificación de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite subsanación	Se ha iniciado un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación subsanación	Ha sido remitido un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Finalizado	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado.	La tramitación ha finalizado
Finalizado negativamente	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado negativamente.	La tramitación ha finalizado

6. Certificación JPIT

Estado WEB	Tooltip WEB	Observaciones
Documentación entregada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha tenido entrada en nuestros sistemas.	Se ha entregado correctamente la documentación a través del formulario
Tramitación iniciada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha iniciado su tramitación.	Se ha iniciado la tramitación en la Jefatura correspondiente
Pendiente envío certificación	Se ha iniciado el trámite de generación de la certificación de la JPIT para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada certificación	Se ha remitido la notificación de la certificación de la JPIT para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite desistimiento	Se ha iniciado un procedimiento de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación desistimiento	Ha sido remitido una notificación de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite subsanación	Se ha iniciado un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación subsanación	Ha sido remitido un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Finalizado	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado.	La tramitación ha finalizado
Finalizado negativamente	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado negativamente.	La tramitación ha finalizado

7. Proyecto modificado

Estado WEB	Tooltip WEB	Observaciones
Documentación entregada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha tenido entrada en nuestros sistemas.	Se ha entregado correctamente la documentación a través del formulario
Tramitación iniciada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha iniciado su tramitación.	Se ha iniciado la tramitación en la Jefatura correspondiente
Iniciado trámite desistimiento	Se ha iniciado un procedimiento de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación desistimiento	Ha sido remitido una notificación de desistimiento para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Iniciado trámite subsanación	Se ha iniciado un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	En breve, se le enviará la notificación
Enviada notificación subsanación	Ha sido remitido un requerimiento de subsanación para la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Finalizado	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado.	La tramitación ha finalizado
Finalizado negativamente	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha finalizado negativamente.	La tramitación ha finalizado

8. Subsanación

Estado WEB	Tooltip WEB	Observaciones
Documentación entregada	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha tenido entrada en nuestros sistemas.	Se ha entregado correctamente la documentación a través del formulario
Subsanación en trámite	Se ha iniciado la tramitación de la subsanación del expediente tras la presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh.	
Subsanado	La presentación efectuada por usted ante la SETSI el día $D a las $Hh. ha subsanado correctamente el expediente.	